



Ministero dell'Istruzione

ITET VARESE

" F . D A V E R I O – N . C A S U L A - P . L . N E R V I "

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO

A F M - R I M - T U R I S M O - C A T - C A T L E G N O

Via Bertolone n. 13 – 2100 Varese -Tel. 0332 283200 – Fax 0332 239389 - c. f. 80009660129

Prot. N. _____/fasc. n. _____ (vedi segnatura)

Varese,

Oggetto: Comunicazione del 17 marzo 2020: disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11.03.2020 circa l'organizzazione del servizio a decorrere dal 18.3.2020 al 25.03.2020 salvo ulteriori proroghe.

Alle famiglie
 Al personale docente e ATA
 All'USR Lombardia
 All'UST di Varese
 Alla Provincia di Varese
 Alla RSU
 Sito dell'Istituto
 Bachecca del Registro elettronico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;
Considerato	che l'art. 15, c. 1 del CCNL area V dell'11 aprile 2006, attribuisce ai Dirigenti la facoltà di organizzare autonomamente i tempi ed i modi della loro attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze di servizio della scuola;
Considerata	la gravità dell'emergenza pandemica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;
Ritenuto	che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;
Condividendo	la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;
Verificato	che l'ultimo DPCM dell'11 marzo 2020, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile";
Ritenuto	che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria (vedi D.Lgs. 81/2008);
Tenuto conto	da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
Ritenuto	che le sole attività indifferibili da rendere in presenza devono essere quindi limitate all'essenziale, e tra queste ad. es, sottoscrizione contratti di supplenza, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni;
Richiamate	E fatte proprie le indicazioni sul "funzionamento delle istituzioni scolastiche della Provincia di Varese" diramate dall'Ufficio Scolastico Provinciale con la nota prot. n. 1695 del 16.03.2020;

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v. salvo ulteriori proroghe:

- Le attività didattiche proseguano in modalità a distanza secondo l'organizzazione già in atto;
- Non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni di attività indifferibili;
- Il personale degli uffici amministrativi dell'Istituto operi da remoto, secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;

- Sarà garantito il riscontro via mail sulle seguenti caselle di posta:
vais01300g@istruzione.it – vais01300g@pec.istruzione.it nei tempi ordinari di gestione;
- Sarà garantito il riscontro per **emergenze e urgenze** alle seguenti caselle di posta:
personale@itetvarese.edu.it – amministrazione@itetvarese.edu.it – studenti@itetvarese.edu.it – dirigente@itetvarese.edu.it con espressa richiesta di indicare nella e-mail un contatto telefonico a cui essere richiamato;
- I servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento;
- Il personale collaboratore scolastico non sia presente in quanto impossibilitato a prestare attività lavorativa come previsto dalla nota MI 8 marzo 2020, e secondo quanto già comunicato da questa Istituzione con propria nota prot. n. 2126 del 12.03.2020 e successive integrazioni;

Il personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio o di didattica a distanza può accedere occasionalmente agli uffici previa e-mail di richiesta al Dirigente e sua autorizzazione per poter autocertificare lo spostamento da casa.

Fiduciosa nella collaborazione e del senso di responsabilità delle SS.VV..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nicoletta Pizzato

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico
Per informazioni: Dsga Rag. Laura Salardi

Sito internet: www.itetvarese.edu.it – Pec: vais01300g@pec.istruzione.it
CUFE: **UFOVWX** – Codice Ipa: **istsc_vais01300G-C.M. VAI S01300G-** e mail: vais01300g@istruzione.it